NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Datum: 22.12.2025
Številka: DIG_OGLAS – 302/2025/001/210-TS

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO DIG_OGLAS – 302/2025/001/210-TS

Predmet javnega naročila:

DIGITALNO OGLAŠEVANJE

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 »Ponudba«
3. Obrazec št. 2 »Predračun«
4. Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
6. Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
7. Obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
8. Obrazec št. 7 »Seznam referenc ponudnika«
9. Obrazec št. 8 »Potrditev reference«
10. Obrazec št. 9 »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«
11. Obrazec št. 10 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
12. Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
13. Priloga 1 »Vzorec okvirnega sporazuma«
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

KAZALO

1. NAROČNIK 4

NAZIV: 4
UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA TURIZEM 4

2. OZNAKA, PREDMET IN OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7

6. POGAJANJA 7

7. PRAVNA PODLAGA 7

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 7

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE 7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 7

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8
9.2 POGOJI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 10
9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 10
9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE (KADROVSKE) SPOSOBNOSTI 10
9.4.1 TEHNIČNI POGOJI 10
9.4.2 STROKOVNA (KADROVSKA) SPOSOBNOST 10
9.4.3 REFERENCE PONUDNIKA 11
9.5 DRUGI POGOJI 11

10. MERILA 11

11. PONUDBA 12

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 13
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razdelka 9. glede sposobnosti in pogojev za sodelovanje ponudnika v postopku oddaje javnega naročila 13
11.2.2 Obrazci »Izjave« 13
11.2.3 Obrazec »Predračun« 13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
11.3.1 Skupna ponudba 13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 14
11.3.3 Variantne ponudbe 15
11.3.4 Jezik ponudbe 15
11.3.5 Veljavnost ponudbe 15
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 15
11.3.7 Stroški ponudbe 15
11.3.8 Ocenjevanje ponudb 15
11.3.9 Protikorupcijsko določilo 16

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 16

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 16

15. PRAVNO VARSTVO 17

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU Fakulteta za turizem
Naslov:	Cesta prvih borcev 36, 8250 Brežice
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638054
Zakoniti zastopnik naročnika	izr. prof. dr. Marjetka Rangus, dekanica

Javno naročilo izvaja Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem, Cesta prvih borcev 36, 8250 Brežice, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. OZNAKA, PREDMET IN OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: DIG_OGLAS – 302/2025/001/210-TS

Predmet javnega naročila: Digitalno oglaševanje

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev digitalnega oglaševanja, ki se izvaja na spletu v obliki Google in Meta oglaševanja.

Naročnik je Fakulteta za turizem, najmlajša članica Univerze v Mariboru, ki deluje v Brežicah. Fakulteta izvaja dva dodiplomska študijska programa (visokošolski strokovni in univerzitetni) ter podiplomska (magistrski in doktorski študijski program).

Zaradi geografske dislociranosti od sedeža Univerze v Mariboru ter bližine južne državne meje fakulteto obiskujejo tudi študenti iz sosednje Hrvaške in drugih držav Zahodnega Balkana. Naročnik se v konkurenčnem visokošolskem prostoru z digitalnim oglaševanjem aktivno usmerja v zagotavljanje zadostnega vpisa v razpisane študijske programe.

Namen predmetnega javnega naročila je izvajanje digitalnega oglaševanja z naslednjimi cilji:
- povečanje obiska spletne strani naročnika www.ft.um.si
- povečanje udeležbe na informativnih dnevih,
- povečanje vpisa na dodiplomski (visokošolski strokovni in univerzitetni) ter podiplomski (magistrski) študij
- krepitev prepoznavnosti naročnika kot sodobne in študentom prijazne fakultete z aktualnimi študijskimi programi.

Digitalno oglaševanje bo naročnik izvajal prek izbranih spletnih oglaševalskih kanalov, zlasti na družbenih omrežjih Meta (Facebook in Instagram) ter v Google oglaševalskih omrežjih (Google Display Network in Google Search Ads), z namenom usmerjanja uporabnikov na spletno stran naročnika.

Javno naročilo obsega digitalno oglaševanje preko naslednjih kanalov:
1. OGLAŠEVANJE V MREŽI GOOGLE DISPLAY NETWORK,
2. OGLAŠEVANJE NA DRUŽBENIH OMREŽJIH - META (FACEBOOK in INSTAGRAM),
3. OGLAŠEVANJE V ISKALNEM OMREŽJU GOOGLE (GOOGLE SEARCH ADS),

in sicer za opredeljene ciljne skupine naročnika:

1. CILJNA SKUPINA 1a (dodiplomski študij): 18-24, M in Ž, targetiranje: študij, univerza, zanimanje za dodiplomski študij, študij turizma, celotna Slovenija

2. CILJNA SKUPINA 1b (dodiplomski študij): 18-24, M in Ž, targetiranje: študij, univerza, zanimanje za dodiplomski študij, študij turizma, Hrvaška (severni del do vključno Zagreba)
3. CILJNA SKUPINA 2a (podiplomski/magistrski študij): 22-35 M in Ž, targetiranje: študij, univerza, nedavno diplomiral, zanimanje za magistrski študij, študij turizma, celotna Slovenija
4. CILJNA SKUPINA 2b (podiplomski/magistrski študij): 22-35 M in Ž, targetiranje: študij, univerza, nedavno diplomiral, zanimanje za magistrski študij, študij turizma, Hrvaška (severni del do vključno Zagreba)

ter v predvidenih časovnih obsegih – terminski načrt:

1. februarja/začetek marca 2026 (Informativni dan in 1. vpisni rok – dodiplomski študij)
2. konec aprila, začetek maja 2026 (Informativni dan podiplomski / magistrski študij)
3. avgust 2026 (2.vpisni rok - dodiplomski študij) in
4. konec avgusta, začetek septembra 2026 (vpis – dodiplomski / magistrski študij).

Oglaševanje v iskalnem omrežju Google (Google Search Ads) se izvaja **celoletno**, z možnostjo povečanja intenzivnosti v navedenih oglaševalskih valovih.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša največ 7.000,00 EUR brez DDV.
Predvidena razporeditev sredstev:

A) oglaševanje v mreži Google Display Network ter na družbenih omrežjih Meta (Facebook in Instagram): do 5.600,00 EUR brez DDV,
B) oglaševanje v iskalnem omrežju Google (Google Search Ads): do 1.400,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico do manjše prerazporeditve sredstev znotraj točke A, ne pa med točko A in B.

A) Predvidena razporeditev sredstev med oglaševalskimi vali/kampanjami za Google Display Network in družbenih omrežjih Meta (Facebook in Instagram):

Oglaševalski val / kampanja:	Št. dni:	Predvidena časovna opredelitev:	Ciljna skupina, ki jo naslavljamo v oglaševalskem valu / kampanji:	Razmerje med ciljnimi skupinami po pomembnosti – okvirna razdelitev sredstev:	Predvidena sredstva za posamezno obdobje*:
Informativni dan in 1. prijavni rok – dodiplomski študij	20	februarja/začetek marca	1a in 1b	70% (1a) : 30% (1b)	2200 €
Informativni dan podiplomski / magistrski študij	10	konec aprila, začetek maja	2 a in 2b	70% (2a): 30% (2b)	1200 €
2. prijavni rok - dodiplomski študij	10	avgust	1a in 1b	70% (1a) : 30% (1b)	1100 €
Vpis – podiplomski / magistrski študij	10	začetek septembra	2 a in 2b	70% (2a): 30% (2b)	1100 €

B) Razporeditev sredstev za oglaševanje v iskalnem omrežju Google (Google Search Ads): Oglaševanje v iskalnem omrežju Google (Google Search Ads) se izvaja celoletno, z možnostjo povečanja intenzivnosti v času posameznih oglaševalskih valov (navedenih zgoraj).

Način oblikovanja cene
Ponudnik mora cene oblikovati ločeno za točko A in točko B, skladno z razpisno dokumentacijo.

A) Google Display Network + Meta (Facebook in Instagram)
Ponudnik v okviru točke A poda skupno **maksimalno ceno na klik (CNK)**, izraženo v eurih brez DDV, za oglaševanje v mreži Google Display Network ter na družbenih omrežjih Meta (Facebook in Instagram). Ponujena CNK mora vključevati vse stroške izvajanja naročila (vzpostavitev kampanj, spremljanje, optimizacijo, spremljanje konverzij,

poročanje po posameznem oglaševalskem valu, usklajevanje in dopolnjevanje kampanj z naročnikom glede na rezultate).

B) Google Search Ads

Ponudnik poda **letno pavšalno ceno, izraženo v eurih brez DDV**, za izvajanje in upravljanje oglaševanja v iskalnem omrežju Google (Google Search Ads), ki vključuje vzpostavitev kampanj, upravljanje ključnih besed, pripravo in sprotno prilagajanje oglasnih besedil ter poročanje. Najvišja dopustna ponudbena cena za točko B znaša 1.400,00 EUR brez DDV. Ponudbe, ki bodo navedeno vrednost presegale, bodo izločene kot nedopustne.

Vsebine (A) – oglasi so pripravljeni v oblikah:

1. GOOGLE ADS – dimenzije oglasov: 300 X 250, 728 X 90, 160 X 600
2. META // FACEBOOK ADS – dimenzije oglasov: 1200 x 628, 1080 X 1920, 1080 X 1080

in bodo zagotovljeni s strani naročnika. Možne tudi prilagoditve dimenzij oglasov po predlogu izvajalca.

Naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo vse razpisane storitve oziroma količine razpisanih storitev tudi dejansko naročili oz. da bo naročil samo razpisane storitve. Naročnik ne more vnaprej natančno določiti potrebnih količin in vrst storitev, temveč bodo te odvisne od vsakokratnih potreb naročnika. V razpisni dokumentaciji so navedene okvirne količine in vrste storitev, ki so predmet javnega naročila, vendar le-te predstavljajo zgolj okvirne potrebe naročnika, ocenjene med drugim na podlagi potreb naročnika v preteklem obdobju.

Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugih storitvah, ki v ponudbenem predračunu niso specificirane, jih bo naročnik naročil pri ponudniku, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum pod pogoji iz tega naročila.

Ponudbo je mogoče predložiti za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Glavna koda CPV:

- 79340000 – Storitve oglaševanja in trženja

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 , 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/2020 – ZZUOOP, 175-2020; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Javno naročilo je celovito. Ponudnik mora oddati ponudbo za vse postavke javnega naročila. Naročnik bo za celotno javno naročilo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo pravočasno oddal ponudbo in bo izpolnjeval pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo (dopustna ponudba). **Kriterij za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi meril iz poglavja 10 (Merila).**

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, od dneva podpisa zadnje od pogodbenih strank do 30. 9. 2026.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. L. RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju besedila OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 9. 1. 2026 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **in se bo začelo 9. 1. 2026 ob 10.01** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na voljo v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki neodplačno dobijo na portalu javnih naročil.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **6. 1. 2026 do 12.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **7. 1. 2026.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati **vse** v tej točki navedene pogoje. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki predmetnih navodil. Ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem navedenim pogojem v razpisni dokumentaciji, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.2, 9.3, 9.4 in 9.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.2, 9.3, 9.4 in 9.5 teh navodil predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE).

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice

upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji lastne pisne izjave, dane pred upravnim organom ali notarjem[1], s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in sicer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne smeta biti s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

[1] Zaradi dokazovanja neobstoja kaznovanosti pri gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora biti podpis na lastni pisni izjavi overjen pred upravnim organom ali notarjem.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.2 POGOJI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (osnovna registrirana dejavnost: Marketing in oglaševanje) in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za ponudnika in morebitne podizvajalce.

- Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih zapadlih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomskem in finančnem položaju – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za navedena leta poslovanja, letne računovodske izkaze, predložitev potrdil bank oz. druga dokazila.

9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE (KADROVSKE) SPOSOBNOSTI

9.4.1 TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno in sodobno tehnično in programsko opremo ter druga orodja, nujno potrebna za nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora biti Google Partner, kar izkazuje z veljavnim dokazilom o statusu Google Partner priloženimi k Obrazcu št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«.

9.4.2 STROKOVNA (KADROVSKA) SPOSOBNOST

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen kader, ki je sposoben izvesti naročilo. Ponudnik ali njegov podizvajalec mora ves čas izvajanja javnega naročila razpolagati s kadrom, ki ima znanja in kompetence s področja vodenja projektov, kampanj na Googlovih platformah in družbenih omrežjih ter strokovnjak za analitiko.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«.

9.4.3 REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred objavo tega javnega naročila, kvalitetno in pravočasno opravil več storitev digitalnega oglaševanja (Google in Meta platforme) v skupni vrednosti vsaj 300.000,00 EUR z DDV (ponudnik navede reference v skupni vrednosti vsaj 300.000,00 EUR za obdobje zadnjih treh let).

DOKAZILO:
- Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazec št. 7 »Seznam referenc ponudnika«.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri posamezne reference z obrazcem št. 8 »Potrditev reference« pri naročnikih referenčnega posla ali od ponudnika zahteva predložitev potrdila referenčnih naročnikov (obrazca št. 8 »Potrditev reference«), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, mora biti tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

V sami fazi oddaje ponudbe ni potrebno prilagati obrazca št. 8 »Potrditev reference«.

9.5 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 9 »Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«.

10. MERILA

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi meril A in B.

Pri izračunu se upoštevajo izključno dopustne ponudbe.

Merilo A (80 %) – cena za točko A (Google Display Network in Meta: Facebook in Instagram)

V okviru merila A se ocenjuje ponujena **maksimalna cena na klik (CNK)** za oglaševanje v mreži Google Display Network ter na družbenih omrežjih Meta (Facebook in Instagram), izražena v eurih brez DDV.

Najnižja ponujena CNK prejme 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk po naslednji formuli:
$T(A) = (CNK_min / CNK_ponudbe) \times 80$

Ponujena CNK mora vključevati vse stroške izvajanja naročila (vzpostavitev kampanj, spremljanje, optimizacijo, spremljanje konverzij, poročanje po posameznem oglaševalskem valu ter usklajevanje in dopolnjevanje kampanj z naročnikom glede na rezultate). Oglasne vsebine zagotovi naročnik.

Merilo B (20 %) – cena za točko B (Google Search Ads)

V okviru merila B se ocenjuje letna pavšalna cena za izvajanje in upravljanje oglaševanja v iskalnem omrežju Google (Google Search Ads), izražena v eurih brez DDV.

Najnižja ponujena cena prejme 20 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk po naslednji formuli:
$T(B) = (Cena_min / Cena_ponudbe) \times 20$

Skupna ocena ponudbe
Skupna ocena posamezne ponudbe se izračuna kot vsota točk po merilih A in B:
Skupna ocena = T(A) + T(B)

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale cene in podatkov za vse posamezne postavke, bodo izločene kot nedopustne. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, se šteje, da so ponudbe ekonomsko enakovredne. V tem primeru naročnik izbere ponudnika z žrebom.

Opredelitve pojmov (za namen ocenjevanja ponudb)
Za namen izračuna točk po merilih iz tega poglavja veljajo naslednje opredelitve:
- CNK_min: najnižja ponujena maksimalna cena na klik (CNK) za točko A med vsemi dopustnimi ponudbami,
- CNK_ponudbe: maksimalna cena na klik (CNK) za točko A, ki jo ponuja posamezni ponudnik,
- Cena_min: najnižja ponujena letna pavšalna cena za točko B med vsemi dopustnimi ponudbami,
- Cena_ponudbe: letna pavšalna cena za točko B, ki jo ponuja posamezni ponudnik.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec št. 1 **»Ponudba«**
2. Izpolnjen obrazec št. 2 **»Predračun«**
3. izpolnjen obrazec št. 3 **»Izjava za gospodarski subjekt«**
4. izpolnjen obrazec št. 4 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
5. Izpolnjen obrazec št. 5 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
6. Izpolnjen obrazec št. 6 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne (kadrovske) sposobnosti«**
7. Izpolnjen obrazec št. 7 **»Seznam referenc ponudnika«**
8. Izpolnjen obrazec št. 9 **»Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«**
9. Izpolnjen obrazec št. 10 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
10. Izpolnjen obrazec št. 11 **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«**
11. Priloga 1 **»Vzorec okvirnega sporazuma«**
12. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitna zahtevana dokazila iz posameznega obrazca. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov in obrazce podpišejo. Vzorec okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, vsaka stran sporazuma mora biti parafirana in podpisana.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razdelka 9. glede sposobnosti in pogojev za sodelovanje ponudnika v postopku oddaje javnega naročila

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji.

11.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek **»Izjava – ponudnik«**, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek **»Izjava – ostali sodelujoči«**.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek **»Druge priloge«**.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer na največ 3 (tri) decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisana storitev, stroški dela, delo na praznični ali dela prost dan, pristojbine in druge dajatve, davke ter vse morebitne popuste, provizije, dodatne davčne obremenitve, ipd.) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.
Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 1 »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1, 9.2, 9.3 in 9.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 2 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Iz akta o skupni izvedbi naročila, mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 1 »Ponudba«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1., 9.2., 9.3, 9.4 in 9.5. teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9. te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Ocenjevanje ponudb

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe (sporazuma) odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom pod pogoji in z vsebino, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico do oddaje naročil tudi za druge sorodne storitve, ki jih v tej razpisni dokumentaciji ni predvidel, vendar se bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma izkazalo, da jih potrebuje. V takem primeru bo naročila oddajal skladno z določbami okvirnega sporazuma.

Podpisnik sporazumov je Univerza v Mariboru Fakulteta za turizem, Cesta prvih borcev 36, 8250 Brežice.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik lahko na podlagi 6. odstavka 90. člena ZJN-3 do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov bo naročnik pozval izbrane ponudnike k podpisu okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku sporazum v roku 5 (petih) delovnih dneh po prejemu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Sporazum postane veljaven z dnem, ko ga bodo podpisale vse pogodbene stranke.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe,

predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo teh družbenikov v gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih den od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru, Fakulteta za turizem

Dekanica
izr. red. prof. dr. Marjetka Rangus

